

Warszawa, 12.03.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/EFS/POMORSKIE/2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

SGS Polska Sp. z o.o. stosując porównanie ofert w związku z realizacją zasady konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty, której celem będzie wyłonienie Wykonawcy zapewniającego wyżywienie dla uczestników szkoleń i doradztwa w zakresie opisanym w poniższym zapytaniu w ramach projektu „**Outplacement – szansa na zmiany**” nr **RPPM.05.06.00-22-0028/17**.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany na terenie województwa pomorskiego, w ramach 5 Osi Zatrudnienie, Działanie 5.6 Adaptacyjność pracownika, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

1. Umieszczenie zapytania na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
2. Zebranie i ocenę ofert;
3. Wybór Wykonawcy;
4. Sporządzenie protokołu;
5. Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Data upublicznienia zapytania ofertowego **12.03.2018r.**

Liczba dni na składanie ofert **10**

Termin składania ofert **22.03.2018r.**

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

SGS Polska Sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa
NIP 586-000-56-08

e-mail: natalia.wojtalik@sgs.com

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkoleń i doradztwa w zakresie opisanym w poniższym zapytaniu w ramach projektu „Outplacement – szansa na zmiany” nr RPPM.05.06.00-22-0028/17.

III.1.1. Rodzaj zamówienia: usługi cateringowe

III.1.2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi polegające na zapewnieniu wyżywienia dla uczestników szkoleń oraz doradztwa dla maksymalnie 28 (dwudziestu ośmiu) grup po 10/14 uczestników (liczba uczestników w grupie może być większa lub mniejsza o 30% w zależności od wyników Indywidualnych Planów Działania), realizowanego w ramach projektu na terenie województwa pomorskiego w okresie od 30 marca 2017 do 30 września 2019 roku.

Usługa polega na zapewnieniu dziennego wyżywienia dla uczestników szkoleń i doradztwa:

- **ciepły posiłek dwudaniowy (obiad / lunch), obejmujący nie mniej niż (wymagania minimalne):**
 - zupę (200 ml na osobę),
 - drugie danie (na osobę mięso lub ryba 150-200 g, ziemniaki lub ryż 150 g, surówka i/lub sałatka 150-200 g; w przypadku osób o szczególnych wymaganiach żywieniowych, np. wegetarian porcja na osobę to 300-350 g dania, surówka i/lub sałatka 150-200 g),
 - napój (0,33 l na osobę),
- **serwis kawowy, obejmujący nie mniej niż:**
 - 4 filiżanki kawy na osobę,
 - 4 filiżanki herbaty na osobę,
 - 2 butelki 0,33 l wody mineralnej na osobę,
 - 10 sztuk ciasteczek na osobę,
 - mleko (odpowiednio),
 - cukier (odpowiednio),
 - cytryna (odpowiednio).

Wymagania dotyczące ciepłego posiłku (obiadu/lunchu):

- Zamawiający na 2 (dwa) dni przed szkoleniem otrzyma 3 propozycje menu do wyboru.
- Wykonawca zapewni menu mięsne i wegetariańskie, a także odpowiednio posiłki dietetyczne dla jednostek chorobowych takich jak cukrzyca, celiakia itp., stosownie do wskazań Zamawiającego.

Dodatkowe wymagania dot. ciepłego posiłku (obiadu / lunchu):

1. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.

2. Posiłek może być dostarczony do miejsca szkolenia w jednorazowych termicznych opakowaniach lub dowieziony i podany na zastawie stołowej.
3. Posiłki powinny być serwowane o wskazanej przez Zamawiającego porze.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby ciepłych posiłków (obiadów / lunchy) o maksymalnie 3 sztuki, o czym poinformuje Wykonawcę na 1(jeden) dzień przed planowym terminem realizacji usługi.

Wymagania dot. serwisu kawowego:

- będzie realizowany w sąsiedztwie sali szkoleniowej,
- będzie realizowany w czasie 3 przerw w szkoleniach,
- uczestnicy szkoleń sami korzystają z serwisu bez dodatkowej obsługi ze strony Wykonawcy,
- do serwowania kawy Wykonawca dostarczy termosy,
- kawa i herbata mogą być serwowane w naczyniach szklanych lub jednorazowych.

Wykonawca zapewni naczynia i sztucce niezbędne do serwowania i podania posiłków oraz serwisu kawowego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku i serwisie kawowym. Wykonawca będzie serwował poczęstunek kawowy oraz obiad z zachowaniem jakości i zasad realizacji tego typu usług oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Usługi dotyczyć będą łącznie 2200 osobodni wyżywienia.

Zamówienie dotyczy ogółem 120 dni szkoleniowych i 52 doradczych dla 320 osób.

Przykładowy plan dnia szkoleniowego:

CZĘŚĆ I	Przerwa kawowa	CZĘŚĆ II	Przerwa kawowa	CZĘŚĆ III	Przerwa kawowa	CZĘŚĆ IV
8:00-9:55	9:55-10:00	10:00-12:10	12:10-12:30	12:30-13:25	13:25-13:30	13:30-14:30

Usługi realizowane będą na terenie województwa pomorskiego w miejscu prowadzenia szkolenia lub doradztwa w następujących powiatach:

bytowski;kartuski;kościerski;kwidziński;pucki;wejherowski;nowodworski;Gdynia;Sopot.

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu do miejsca realizacji szkolenia/doradztwa wyznaczonego przez Zamawiającego.

Zamawiający przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia/doradztwa poinformuje Wykonawcę o dokładnej lokalizacji, w której każdorazowo należy zapewnić realizację usługi. Dokładny adres świadczenia usług Zamawiający wskaże nie później niż 2 (dwa) dni przed realizacją każdego szkolenia/doradztwa.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę wystawiane będą na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkoleniowym/doradczym.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do usługi ze strony uczestników, dostosuje się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za realizację każdorazowego zamówienia obejmującego wyżywienie na danym szkoleniu, z 30-dniowym terminem płatności.

III.1.3. Klauzule społeczne

Zamawiający informuje, że w ramach postępowania stosuje klauzulę społeczną.

1. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt.1 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) co najmniej 1 (jedna) osoba bezrobotna, młodociana bądź niepełnosprawna. Mogą to być osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.), lub
 - b) niepełnosprawne, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), lub
 - c) inne niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2003 nr 122 poz. 1143).
2. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia ww. osoby(osób) zaangażowanej do realizacji niniejszego zamówienia przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę odnoszą się do bezpośredniego ich zaangażowania do realizacji Usługi (tj. w zakresie przygotowania i dostarczenia wyżywienia dla uczestników szkoleń), zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale III Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji Usługi winno trwać do dnia zakończenia świadczenia usługi.
5. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
 - a) zatrudniania co najmniej 1 (jednej) osoby bezrobotnej, młodocianej bądź niepełnosprawnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie zapytania ofertowego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, na podstawie umowy o pracę,
 - b) przedłożenia zamawiającemu umów o pracę – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - c) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną, młodocianą bądź niepełnosprawną lub przez pracodawcę (z winy/bez winy ww. osoby), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, młodocianego bądź niepełnosprawnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnioną osobą.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie zamawiającego wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.
7. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, młodocianych bądź niepełnosprawnych (1 osoby na podstawie umowy o pracę) wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że wykonawca wykaże, że niezatrudnienie wskazanych osób nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych, młodocianych bądź niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie, i w okresie jego realizacji. Ciężar udowodnienia tego faktu spoczywa na Wykonawcy.

Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu klauzuli społecznej Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia.

III.2. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia, uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień(CPV):

- CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
CPV 55320000-9 Usługi podawania posiłków

III.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców podczas realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie Podwykonawców, z pomocy których planuje korzystać podczas realizacji zamówienia. Wykonawca, który planuje korzystać z Podwykonawców podczas realizacji zamówienia, załącza do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, a także oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, odpowiednio wypełnione przez każdego z Podwykonawców.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie według ustalonego harmonogramu, od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 30 marca 2018 roku. Termin zakończenia usługi to 30 września 2019 roku. Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale. III., ustalony zostanie indywidualnie z wybranym Wykonawcą po zakończeniu niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia jeśli zmianie uległby czas realizacji projektu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metoda spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonej oferty oraz oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.

Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej przez niego oferty bez możliwości uzupełnienia.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
- 4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5. Oferta musi zawierać potwierdzenie wpłacenia wadium.
- 6. Dokumenty przedłożone jako kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 7. Ofertę należy kierować na adres:

SGS Polska Sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

z dopiskiem: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 4/EFS/Pomorskie/2018.**

- 8. Oferta powinna składać się z:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - d) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - e) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 9. Wykonawca, który planuje korzystać z podwykonawców załącza do oferty odpowiednio wypełnione i podpisane przez każdego podwykonawcę, oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10. Jeżeli dodatkowo zastrzeżony warunek (klauzule społeczne) spełniony jest przez podwykonawcę, z usług którego zamierza korzystać Wykonawca, do oferty należy załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, wypełnione przez podwykonawcę.
- 11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12. Wykonawca podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

- przecinku, a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. W ofercie należy podać w złotych polskich cenę netto oraz brutto (wraz z należnym podatkiem VAT).
 15. Cena oferty to cena brutto.
 16. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 17. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
 18. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 19. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.
 20. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymienionych w pkt. 12 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 22. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
 23. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 24. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 27. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 28. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 29. Termin związania ofertą obejmuje 30 dni kalendarzowych od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w kwocie 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert, kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopie dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **73 1140 1153 0000 3569 0600 1001** z dopiskiem w tytule wpłaty „**Wadium – na poczet zapytania ofertowego 4/EFS/POMORSKIE/2017**”
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy tj. kwota wniesionego wadium nie zostanie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia 22 marca 2018 r. do godz. 24.00.

4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu okresu realizacji umowy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w ciągu 7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania związane z przedmiotem postępowania należy kierować drogą elektroniczną. Osobą uprawnioną do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego jest: Natalia Wojtalik; w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. Adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: natalia.wojtalik@sgs.com.

X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 22 marca 2018 roku. Do godziny 16.00 albo pocztą tradycyjną lub kurierem do siedziby Zamawiającego do dnia 22 marca 2018 roku, do godziny 24.00. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XI. OCENA OFERT

Na pierwszym etapie oceny, Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem ich kompletności, poprawności formalnej i spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

Na drugim etapie oceny, Zamawiający w oparciu o te same kryteria oceny ofert przeprowadzi ocenę ofert, które nie zostały odrzucone na pierwszym etapie oceny.

Na pierwszym etapie oceny, oferta podlegać będzie odrzuceniu w następujących przypadkach:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego.
2. Nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy przy składaniu oferty.
4. Została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w postępowaniu lub Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt VI Zapytania Ofertowego.
5. Ma charakter wariantowy.
6. Wykonawca nie wniósł wadium.
7. Nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt VII Zapytania Ofertowego, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt VII Zapytania Ofertowego.

Na drugim etapie oceny, oferty, które nie podlegały odrzuceniu, zostaną ocenione w oparciu o następujące kryterium:

Cena brutto za usługę wyżywienia dla 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden) dzień szkolenia/doradztwa, opisaną w rozdziale III niniejszego zapytania.

Waga kryterium 100%

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times waga$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Łącznie możliwych jest do uzyskania 100,00 punktów.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach podane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania i uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, w której Wykonawca zaproponował najniższą cenę lub też powtórzy proces wyboru oferty jeśli obaj Wykonawcy proponują takie same ceny.

XII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) nie zostało wniesione wadium.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
5. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów za złożoną ofertę.

XIV. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający informuje, że składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia, w przypadku nie wykonywania zlecenia lub wykonania go w sposób nie zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności sposobu prowadzenia doradztwa, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach;
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 5.000 zł płatną terminie 8 (ośmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego, jeśli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że niepoinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę było wynikiem działania siły wyższej (zdarzenie losowe);
 - c) zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym w przypadku niepoinformowania niezwłocznie Zamawiającego przez Wykonawcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umownej;
 - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - e) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - f) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

3. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowo adekwatnie do zrealizowanych etapów usługi. Terminy wypłaty poszczególnych części wynagrodzenia określi Zamawiający.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz posiada doświadczenie nie mniejsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana osoby wymaga wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Oferenta;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Oferenta o spełnieniu klauzuli społecznej.