

Nr sprawy: 14/2017

Zamawiający:
Szpital św. Anny
ul. Szpitalna 3
32-200 Miechów
Telefon (41) 38 20 333
Fax. (41) 38 20 342

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

Dostawy materiałów medycznych do magazynu apteki i magazynu gospodarczego Szpitala św. Anny w Miechowie.

Miechów – kwiecień – 2017 rok

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość Zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, i 1020). Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „specyfikacja” lub skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
6. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają:
 - a. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Dziennik Ustaw z dnia 27 lipca 2016, pozycja 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2254),
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., pozycja 2263).
7. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów medycznych do magazynu apteki i magazynu gospodarczego Szpitala św. Anny w Miechowie.
2. CPV: 33.14.10.00-0, 33.14.00.00-3 (materiały medyczne).
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na grupy. Oferty można składać na wszystkie lub wybrane grupy. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych grup.
5. Przedmiot zamówienia ma obowiązek posiadania aktualnego świadectwa dopuszczenia do obrotu na rynku polskim (Rejestr Wyrobów Medycznych).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w trakcie badania ofert Oferenta do dostarczenia świadectw dopuszczających do stosowania przedmiotu zamówienia na rynku polskim, przedstawienia próbek, testów i folderów określonych wyrobów medycznych w celu ich weryfikacji i oceny. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:
 - a. Ustawie z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz. 679 ze zm.),
 - b. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 05.11.2010 r. w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych (Dz.U. Nr 215, poz. 1416),
 - c. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 12.01.2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz.U. Nr 16, poz. 74),

- d. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 23.09.2010 r. w sprawie wzoru znaku CE (Dz.U. Nr 186, poz. 1252),
- e. Dyrektywie Rady 93/42/EWG z 14.06.1993 r. dotyczącej wyrobów medycznych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: sukcesywnie przez 12 miesięcy.

IV. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

V. Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony. Umowa ramowa nie zostanie zawarta. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowanie aukcja elektroniczna.

VI. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Informacje o walutach

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

VIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Upoważnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcami są :
 - mgr Ewa Majcher – Kierownik Apteki szpitalnej, tel. 41 3820375,
 - mgr inż. Henryk Kowal – Zamówienia Publiczne, tel. 41 3820308.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

5. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych potwierdzający przesłanie korespondencji faksem lub mailem oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Oświadczenia, pytania i inne dokumenty przesłane fax lub email potwierdza się w terminie późniejszym pismem.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
 - 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ),
 - 1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ),
 - 1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia/nie spełnia.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne)

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj. wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XII. Wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium płatne przed upływem terminu składania ofert, przelewem na konto: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział Miechów nr 56 8591 0007 0200 0714 4850 0016, w wysokości: 9112,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy sto dwanaście złotych), w tym:
 - zadanie nr 1 – 950,00 zł.
 - zadanie nr 2 – 500,00 zł.
 - zadanie nr 3 – 2750,00 zł.
 - zadanie nr 4 – 525,00 zł.
 - zadanie nr 5 – 120,00 zł.
 - zadanie nr 6 – 1790,00 zł.
 - zadanie nr 7 – 7,00 zł.
 - zadanie nr 8 - 110,00 zł.
 - zadanie nr 9 – 19,00 zł.
 - zadanie nr 10 – 77,00 zł.
 - zadanie nr 11 – 70,00 zł.
 - zadanie nr 12 – 60,00 zł.
 - zadanie nr 13 – 670,00 zł.
 - zadanie nr 14 – 140,00 zł.
 - zadanie nr 15 – 17,00 zł.
 - zadanie nr 16 - 320,00 zł.
 - zadanie nr 17 – 44,00 zł.
 - zadanie nr 18 – 50,00 zł.
 - zadanie nr 19 – 100,00 zł.
 - zadanie nr 20 – 150,00 zł.
 - zadanie nr 21 – 13,00 zł.
 - zadanie nr 22 – 50,00 zł.
 - zadanie nr 23 – 280,00 zł.
 - zadanie nr 24 – 300,00 zł.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca wnosi wadium do dnia 06 czerwca 2017 r.:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: konto zamawiającego Krakowski Bank Spółdzielczy o/Miechów, nr rachunku: 56 8591 0007 0200 0714 4850 0016, z adnotacją „wadium – dostawa leków”.
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych i bankowych,
 - d. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
3. Sposób przekazania: kserokopie załączyć do oferty(złączona na stałe z kartami oferty), a oryginał poręczenia lub gwarancji załączyć do oferty tak, by dokument nie uległ uszkodzeniu (np. włożona do koszulki – w każdym czasie możliwość jej wyjęcia z koszulki).
4. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XIII. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1.1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 1.3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Pytania należy przysyłać na nr fax 41 3820342, email: przetargi@szpital.miechow.pl, a następnie potwierdzić pisemnie.

XIV. Treść i forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy), zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ art. 82 ust 3. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty w miejscach w których jest to wymagane, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
7. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty składania ofert.

XVII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginał);
2. nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 4 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginał);
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 i 4 SIWZ);
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 i 4 SIWZ);
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 3 i 4 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany również do złożenia następującego oświadczenia:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej:

- 1.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.2 Zamawiający zaleca dołączenie powyższego oświadczenia do oferty (a w przypadku przynależności, również listę kapitałową). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 SIWZ (forma dokumentu – oryginał).

C. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga następujących dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1. (forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy):

- 1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Katalogi lub inne opisy przedmiotu zamówienia, zawierające charakterystykę przedmiotu zamówienia i wyjaśnienia parametrów, umożliwiające sprawdzenie tożsamości oferty z zapisami SIWZ,
2. Wpis do rejestru wyrobów medycznych,
3. Oświadczenie o posiadaniu (wraz z koniecznością okazania na każde wezwanie zamawiającego) dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia odpowiada zapisom Ustawy o Wyrobach Medycznych Dz. U. z 2010r. Nr 107 poz.679.

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

E. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy (forma dokumentu – oryginał),
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

F. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. C:

1. punkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

G. Dokument, o którym mowa w ust. F punkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

H. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. F, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. H stosuje się.

I. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

J. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji.

W celu przyspieszenia rozstrzygnięcia postępowania przetargowego zgodnie z art. 26 f ustawy Prawo zamówień publicznych prosimy o złożenie wymaganych dokumentów wraz z ofertą.

XVIII. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

1. Szpital św. Anny, 32-200 Miechów, ulica Szpitalna 3.
2. Nazwa Wykonawcy i jego adres:
3. Numer postępowania :
4. Nazwa postępowania: Dostawy materiałów medycznych do magazynu apteki i magazynu gospodarczego Szpitala św. Anny w Miechowie.
5. Nie otwierać przed: 07 czerwca 2017 r., godz. 10:15

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji w terminie do dnia **07 czerwca 2017 r. do godziny 10:00.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia i otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, pawilon C, I piętro, sala nr 122 w dniu **07 czerwca 2017 r. o godz. 10:15.**

XX. Omyłki pisarskie i rachunkowe

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez

- wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w punkcie 1 lit. c, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.7.

XXI. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

a) cena – 60 %

Kryterium ceny będzie wyliczane wg wzoru:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

b) termin płatności – 40 %

Kryterium terminu płatności będzie wyliczane wg wzoru:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{termin płatności oferty badanej}}{\text{najdłuższy termin płatności podany w ofertach}} \times 40 \%$$

Uwaga : termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

XXIII. Istotne warunki umowy.

Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosownie do zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny i terminu płatności (łącznie punktację),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie w którym umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Szpitala oraz w siedzibie zamawiającego – Tablica Ogłoszeń.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

A. Odwołanie Art. 180 Ustawy

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Art. 182

1. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

B. Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XXVII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Przedmiot zamówienia – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.

Za Komisje przetargową
Sekretarz Komisji:

Z A T W I E R D Z I Ł :

D Y R E K T O R

Miechów, dnia 27 kwietnia 2017 r.

.....