

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zabezpieczenie medyczne imprez organizowanych
przez Centrum Kultury Gminy Rudna w 2024 r.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna NIP: 6922525760 Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zabezpieczenie medyczne imprez organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Rudna w 2024 r. zgodnie ze wstępnym wykazem imprez w pkt. III zapytania, z zaznaczeniem, że ilość imprez może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

III. Termin i miejsce realizacji imprez:

L.p.	Impreza	Planowana data	Miejsce
1.	Dzień Dziecka	01.06.2024 02.06.2024	Chobienia Rudna
2.	Noc Świętojańska	22.06.2024	Radoszyce
3.	XVI Złot Motocyklowy	28-30.06. 2024	Gwizdanów
4.	Dożynki Gminy Rudna	31.08.2024	Rudna
5.	Zamczysko	07.09.2024	Chobienia
6.	III Łemkowski Śpiewanie	14.09.2024	Wysokie
7.	Piknik Niepodległościowy	11.11.2024	Chobienia

Zamawiający informuje, że mogą wystąpić dodatkowe zlecenia nie objęte zapytaniem.

IV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia medycznego:

1. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego:

- karetka z wyposażeniem (personel medyczny – 2 ratowników, w tym 1 medyczny) oraz patrol ratowniczy - pieszy (2 ratowników) na imprezach tj. Dożynki Gminne, Złot Motocykli, Zamczysko

- karetka z wyposażeniem (personel medyczny – 2 ratowników) – na pozostałych imprezach

2. Wykonawca podczas wykonywania zabezpieczenia będzie posiadał wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu, posiadane uprawnienia (licencje, kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej itp.)

3. Harmonogram godzinowy oraz rodzaj zabezpieczenia medycznego na poszczególnych imprezach będzie ustalany bezpośrednio przed każdą imprezą.

V. Warunki realizacji:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający

zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu

- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

8. Centrum Kultury Gminy Rudna zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

9. Rozliczenie następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury powinny być wystawiane po każdej imprezie.

VI. Forma składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

VII. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać do Centrum Kultury Gminy Rudna mailem na adres: ckgr@ckgr.pl w tytule maila wpisując: „Zabezpieczenie medyczne imprez CKGR 2024”

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do 29.02.2024 r.

2. O dotrzymaniu terminu oferty decyduje data wpływu na pocztę (serwer) Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

3. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.

2. W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. W przypadku kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty złożone po terminie oraz oferty złożone na nieprawidłowym formularzu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z formularzem ofertowym. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Marta Bortniak tel. 76 746 42 49

Rudna, dnia 21.02.2024 r.

*Dyrektor Centrum Kultury Gminy Rudna
Katarzyna Miklas*

Informacja o przetwarzaniu danych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r.
 - o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2 00 -193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.