

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ust 2-4 ustawy Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej: „uPzp” lub „ustawą Pzp” (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

ZAPROSZENIE

na
zadanie pn.: **„Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek
organizacyjnych”.**

CPV

— 79100000-5 Usługi prawnicze

Zamawiający:

Gmina Pawłowice,
43-250 Pawłowice,
ul. Zjednoczenia 60
tel. 32-4756 300
faks dla postępowania 32-4756 393
mail: przetargi@pawlowice.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OI.271.8.2018

Część I	Opis przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne dot. przedmiotu zamówienia
---------	---

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawną Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 6.

1.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załączony wzór umowy (zał. nr 5)

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co obejmuje codzienną obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego oraz dwa razy w tygodniu w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji

Część II	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
----------	--

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy od 01.04.2018 do 30.03.2021 r.

Część III	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu
-----------	--

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i złożą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB W RAMACH KONSORCJUM, ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH

3.2. Wykonawca musi spełnić warunki udziału dotyczące:

3.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000. 000,00 zł, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywanie co najmniej:
 - 2 usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego obejmującej w swoim zakresie: administrację publiczną, oświatę, usługi komunalne oraz opiekę społeczną, nieprzerwanie przez okres co najmniej 48 miesięcy każda z usług,
 - oraz**
 - 2 usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej przedsiębiorstw wodociągów i kanalizacji nieprzerwanie przez okres co najmniej 36 miesięcy każda z usług,
- b) wykaże min 3 osoby przeznaczone do realizacji zamówienia w tym min. 2 osoby posiadające w okresie ostatnich 5 lat co najmniej:
 - 4 letnie doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego obejmującej w swoim zakresie: administrację publiczną, oświatę, usługi komunalne, opiekę społeczną oraz
 - 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej przedsiębiorstw wodociągów i kanalizacjijako adwokat lub radca prawny z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.) lub jest prawnikiem

*Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”.*

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OI.271.8.2018

zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 2002 roku o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874) oraz posiadającymi wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego

Część IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą
-----------------	---

4.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do zaproszenia**;

4.2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia** W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

4.4 wykazu usług - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia**.

4.5 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4. do zaproszenia**.

4.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

4.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.10 Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

4.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.14 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnienia warunków udziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.15 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części III niniejszej zaproszenia oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części IV zaproszenia.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”.*

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OI.271.8.2018

- w pkt 4.4 do 4.5. Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
 4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część V	Opis sposobu przygotowania oferty oraz wyjaśnianie jej treści
---------	---

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
 - 5.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5.5. Oferta musi być sporządzona:
 1. w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski],
 2. w 1 egzemplarzu,
 - 5.6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5.7. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
 - 5.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 5.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazal, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5.10. Wyjaśnienia zaproszenia, a także ewentualna jej modyfikacja będą zamieszczane na stronie internetowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 - 5.12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu:
j.smieja@pawlowice.pl
a.sojka@pawlowice.pl
 - 5.13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza kontaktu w formie telefonicznej.**

Część VI	Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz okres związania ofertą
----------	--

5.1. Złożenie ofert.

- 5.1.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.03.2018 do godz. 11:00** w Urzędzie Gminy Pawłowice przy ul. Zjednoczenia 60 w punkcie obsługi klienta. Dostarczenie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie [paczce]. Kopertę [paczkę] należy opisać następująco:

**„Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”**

Nie otwierać przed dniem: 16.03.2018 godz. 11:20

5.1.3. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

5.1.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści:

„dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym
nie podlega rozpatrzeniu”.

5.1.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

5.1.6. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

5.1.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5.2. Otwarcie ofert.

5.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 16.03.2018 o godz. 11.20** w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice przy ul. Zjednoczenia 60 w Sali 2.2.

5.2.2. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie

5.2.3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5.2.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII	Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej
------------------	---

7.1. Cena oferty podana jest w formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

7.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

7.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

7.5. Cena oferty jest stała przez cały okres zamówienia.

7.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

7.7. Cena podana w formularzu oferty ma zawierać wycenę całej części przedmiotu zamówienia.

7.8. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

7.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część VIII	Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób punktacji
-------------------	--

8.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu

8.2. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”.*

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OL.271.8.2018

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto [C]	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie (D)	40 %	40 punktów

8.3. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

8.3.1. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [K] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

8.3.2. Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [C]

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie Kc oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie za cenę.

8.3.3. Punktowe Kryterium – doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zadania (D)

D. Doświadczenie kadry

40 % = 40 pkt: $D = (D1 + D2 + D3 + D4 + D5)$

W przypadku kryterium „Doświadczenie kadry” będzie brane pod uwagę doświadczenie zawodowe osób o wykazanych w załączniku nr 4 cz II przewidzianych do prowadzenia obsługi prawnej i które muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 3.2.2 b:

Podkryterium:

D1. jako średnia wyliczona wg następującego wzoru:

$$D1 = \frac{SD}{SL}$$

D1 - doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego obejmującej w swoim zakresie: administrację publiczną, oświatę, usługi komunalne, opiekę społeczną oraz przedsiębiorstwa wodociągów i kanalizacji w latach (pełne lata)

SD - suma doświadczeń dwóch osób o najwyższym stażu wykazanych w załączniku nr 4 cz. II.

SL = 2

W ramach powyższego kryterium wykonawcy oceniani będą w skali od 0 – 6 pkt. przy założeniu, iż wykonawca, który wykaże w ramach „D” (doświadczenie w latach):

- 4 lata – otrzyma 0 pkt. (wymagane bezwzględnie wg pkt 3.2.2b);
- powyżej 4 do 6 lat - otrzyma 10 pkt
- powyżej 6 lat – otrzyma 20 pkt.

D2 – doświadczenie w zakresie reprezentowania w sprawach ustawy Prawo Zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą w ostatnich 3 latach :

- za wskazanie do 4 spraw – 2 pkt
- za wskazanie 5 spraw i więcej – 5 pkt

*Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”.*

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OI.271.8.2018

D3 – doświadczenie prowadzenia spraw przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w ostatnich 3 latach:

- za wskazanie 1 sprawy – 2 pkt
- za wskazanie 2 spraw i więcej – 5 pkt

D4 – doświadczenie prowadzenia spraw przed Sądem Najwyższym (złożenie i przyjęcie do rozpoznania skargi kasacyjnej) w ostatnich 3 latach:

- za wskazanie 1 sprawy – 2 pkt
- za wskazanie 2 spraw i więcej – 5 pkt

D5 - czas reakcji na zgłoszony problem prawny – czas przybycia do siedziby Zamawiającego

- czas przybycia do 30 min – 5 pkt
- czas przybycia od 31 min do 60 min – 2 pkt
- powyżej 60 min – 0 pkt

Punkty za cenę i doświadczenie będą zsumowane i otrzymamy ostateczną punktową ocenę oferty. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.3.4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = C + D$ gdzie:

- K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,
- C – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,
- D – punkty uzyskane w kryterium doświadczenia

8.3.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Część IX	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami
-----------------	--

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: 32-4756393 adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: przetargi@pawlowice.pl

UWAGA:

- Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Część X	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.
----------------	---

10.1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej
Urzędu Gminy Pawłowice, Rady Gminy oraz jednostek organizacyjnych”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OI.271.8.2018

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10.2 Zamieścić informację o wyborze na stronie internetowej
- 10.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 10.4 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.5 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę która była najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
-----------------	---

- 11.1. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
- 11.2 Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Część XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
------------------	--

- 12.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Część XIII	Pozostałe informacje
-------------------	-----------------------------

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Numeracja	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia dotyczący braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Wykazu wykonanych prac
Załącznik nr 4	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz jednostek

Sporządziła Komisja Przetargowa:

Joanna Śmieja
Adam Sojka
Danuta Wasak
Krzysztof Grzybek

Zatwierdził:
Wójt
Franciszek Dziendziel

Pawłowice, dnia 08.03.2018 r.