

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres składającego zapytanie:

- 1.1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
- 1.2. ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice
- 1.3. tel./fax. 32 255 22 26

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie wszczęte w skutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego realizowane będzie w oderwaniu od przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest znakiem ZWPS/DA/1356.../2024, wskazane jest by Oferent we wszelkich kontaktach ze Składającym zapytanie powoływał się na ww. znak.

3. Przedmiot zapytania ofertowego:

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Pakiety:
 - 3.1.1 Pakiet nr 1 – Naklejki,
 - 3.1.2 Pakiet nr 2 – Pudełka tekturowe.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego oraz ustalenia organizacyjne:
 - 3.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania (asortyment i ilość) określono w Formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi Załącznik nr 2.1 – 2.2 do niniejszego zapytania.
 - 3.2.2. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być produktem fabrycznie nowym, nie noszącym śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
 - 3.2.3. Zamawiający wymaga, aby każde pojedyncze opakowanie oferowanych materiałów biurowych zaopatrzone było w etykietę handlową, sporządzoną w języku polskim i zawierającą co najmniej: nazwę wyrobu oraz wytwórcę/producenta.
 - 3.2.4. Okres ważności (przydatności do użycia) oferowanych materiałów biurowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia Składającemu zapytanie.
 - 3.2.5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia braków w towarze, bądź wymiany wadliwego towaru na własny koszt i własnym transportem na towar wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji Składającemu zapytanie.
 - 3.2.6. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Składający zapytanie, z tytułu jego realizacji. Powyższe oznacza, iż Oferent składając ofertę w cenie, o której jest mowa powyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zapytania oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zapytania.

4. Wymagania związane z dostawą przedmiotu zapytania ofertowego:

- 4.1. Oferent zobowiązany jest do dokonywania dostaw częściowych materiałów biurowych będących przedmiotem zapytania ofertowego. Całkowity koszt transportu materiałów biurowych ponosi Oferent.
- 4.2. Dostawa powinna nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Składającego zapytanie zamówienia, określającego każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.

- 4.3. Zamówienie, o których mowa powyżej składane będzie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
- 4.4. Oferent zobowiązany jest do dostarczania zamawianego asortymentu do magazynu mieszczącego się w siedzibie Składającego zapytanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 10.00 a 13.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5. Termin realizacji przedmiotu umowy:

06.03.2024r. – 05.03.2025r.

6. Wymogi stawiane oferentom:

- 6.1. Oferent musi przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.2. Ocena spełnienia warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Oferta powinna zawierać:

7.1.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty;

7.1.2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy;

7.1.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego;

7.1.4. Stosowne Pełnomocnictwo - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.

7.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

7.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno wynikać z dołączonych do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

7.6. Składający zapytanie dopuszcza składanie oferty częściowej na poszczególne pakiety.

7.7. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Składający zapytanie wzywa Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

7.8. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia oferty w terminie wskazanym w pkt 7.7. powyżej, Składający zapytanie odrzuca ofertę.

7.9. Składający zapytanie zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, bez podania przyczyny.



8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Składającego zapytanie ofertowe tj. w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych, ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, pok. nr 323 – Sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **26.02.2024r. do godz. 9:15.**
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.02.2024r. o godz. 9:30**, w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 328.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów biurowych”.
- 8.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
- 8.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem uzupełnienia braków lub poprawienia oferty, na zasadach wskazanych pkt 7.7 powyżej.
- 8.6. Składający zapytanie dopuszcza złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zwps.pl, zabezpieczoną hasłem przesłanym w oddzielnym mailu. Oferta elektroniczna dla swojej ważności opatrzona musi być **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9. Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym do złożenia ofert.

10. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych”, znak sprawy ZWPS/DA/1556/2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2.1 – 2.2 – Formularze asortymentowo-cenowe.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

D Y R E K T O R
 Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych
 w Katowicach
 Jacek Przybyto

[Signature]

[Signature]

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

nr tel. / nr fax. / e-mail:

NIP REGON

Dane osoby wyznaczonej przez Oferenta do kontaktów ze Składającym zapytanie:

Imię i nazwisko

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych” - znak sprawy: ZWPS/DA/1356/2024, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

Pakiet nr 1

Cena bruttozł

słownie:zł

Pakiet nr 2

Cena bruttozł

słownie:zł

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: 06.03.2024r. – 05.03.2025r.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią wzoru Umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treść.*

....., dnia 2024 r.

.....
Podpis osób/ osoby upoważnionej

Formularz asortymentowo-cenowy

Pakiet nr 1 – Naklejki

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Zamawiana ilość	Cena (netto) j.m.	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Naklejka „Dzienny pacjent”. Naklejki z ilustracjami dla dzieci (np. z bajek), ilość wzorów min. 5. Wymiary minimalne 45 mm x 45 mm lub koło o średnicy 45 mm.	szt.	8000					
X	Razem:	X	X	X		X		X

....., dnia 2024 r.,

.....
Podpis osoby upoważnionej



Formularz asortymentowo-cenowy

Pakiet nr 2 – Pudełka tekturowe

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Zamawiana ilość	Cena (netto) j.m.	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pudełko tekturowe z wieczkiem zszyte zszywką (nie klejone) z przegródką wewnątrz do archiwizacji preparatów histopatologicznych o wymiarach (dł./szer./wys.) 300mm x 180mm x 30mm wykonane z twardej sztywnej tektury - ściany pudełek powinny być sztywne.	szt.	1000					
2	Pudełko tekturowe z wieczkiem klejone lub zszyte zszywką na bloczki parafinowe o wymiarach (dł./szer./wys.) 250mm x 130mm x 60mm - spód pudełka, 250mm x 130mm x 30mm - wieczko, wykonane z twardej sztywnej tektury - ściany pudełek powinny być sztywne.	szt.	2000					
X	Razem:	X	X	X		X		X

....., dnia 2024 r.

.....

Podpis osoby upoważnionej

Umowa nr ZWPS/DA/ /2024 - wzór
zawarta w Katowicach, w dniu
pomiędzy:

Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 31, wpisanym w rejestrze stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057698, NIP: 954-22-60-699, REGON: 001100382, reprezentowanym przez:

lek. med. Jacek Przybyło – Dyrektora
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**,
a

.....
.....
reprezentowanym/ną przez:

.....
.....
zwanym/ną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
zwane łącznie dalej „**Stronami**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia2024 roku, jako najkorzystniejszej, mając na uwadze fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie na rzecz Zamawiającego naklejek, pudełek tekturowych/* w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, realizowanej przez Wykonawcę na jego koszt, na zasadach wskazanych w Umowie.
2. Dostawa, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, realizowana będzie na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem, określających każdorazowo rodzaj i ilość zamawianych naklejek, pudełek tekturowych/*.
3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu Umowy wraz z wykazem ilościowym oraz cenami jednostkowymi stanowi załącznik Nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo – cenowy).
4. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. dostarczone naklejki, pudełka tekturowe/*, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy są fabrycznie nowe w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach handlowych, wolne od jakichkolwiek wad, posiadają opis w języku polskim na każdym opakowaniu (min. nazwa wyrobu, wytwórca/producent);



- 1.2.termin ważności (przydatności do użytku) dostarczonych naklejek, pudełek tekturowych/* nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
- 1.3.spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty, uprawniające do wykonywania przedmiotu Umowy;
- 1.4.posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1.realizacji przedmiotu Umowy w sposób staranny odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym; zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2.2.informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu Umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 2.3.udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
 - 2.4.zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej;
 - 2.5.terminowej realizacji dostaw w oparciu o każde zamówienie Zamawiającego w zakresie i na warunkach szczegółowo wskazanych w niniejszej Umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych w niej wskazanych;
 - 2.6.udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady dostarczanych naklejek, pudełek tekturowych/* oraz wykonywania czynności z tym związanych w terminach umownych.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją Umowy jest

.....

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją Umowy jest

Katarzyna Chojnowska

§ 3 Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw częściowych naklejek, pudełek tekturowych/*, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w oparciu o zamówienie Zamawiającego, wskazane w § 1 ust. 2 w terminie do 5 dni roboczych.
2. Zamówienia, o których mowa w ustępie poprzedzającym składane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres lub za pośrednictwem faxu na numer
3. Niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 8 godzin od otrzymania e-maila lub faxu Wykonawca obowiązany jest potwierdzić za pośrednictwem faxu na nr (32) 255-32-42 lub na adres e-mail sekretariat@zwps.pl otrzymanie zamówienia. Brak potwierdzenia w ww. terminie uznawane jest za przyjęcie zamówienia do realizacji, zaś bieg terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozpoczyna się.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć naklejki, pudełka tekturowe/* w ilości wskazanej w zamówieniu, do pomieszczeń magazynowych (p. 09) mieszczących się w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj.: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰ (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub faksem.
5. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do realizacji całości zamówienia w jednorazowej dostawie.
6. Za datę dostawy uznaje się datę wydania - za stosownym pokwitowaniem - przedmiotu Umowy osobie upoważnionej przez Zamawiającego.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia (nie wykorzystania) w ramach niniejszej Umowy ilości podanej; dla każdej z pozycji opisanych w załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca wyraża na niniejsze zgodę i nie będzie wnosił z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.
8. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy ulega odpowiednio proporcjonalnemu zmniejszeniu.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w towarze, bądź wymiany wadliwego towaru na własny koszt i własnym transportem na towar wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji Składającemu zapytanie.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:..... złotych netto) zł brutto (słownie:..... złotych brutto) zwanego dalej wynagrodzeniem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 Umowy.
2. Wynagrodzenie zaspakaja wszelki roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o zweryfikowany z zamówieniem, podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony dokument wydania na zewnątrz wystawiony przez Wykonawcę, np.: dokument WZ, protokół wydania, protokół zdawczo – odbiorczy lub inny dokument.
4. Płatność za przedmiot Umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. każdorazowo po należytej dostawie naklejek, pudełek tekturowych/*, określonych Umową, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę, obejmującej wartość dostarczonych w ramach danego zamówienia naklejek, pudełek tekturowych/*, ustaloną wedle cen jednostkowych zawartych w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgonie z następującymi danymi Zamawiającego:
Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
ul. Powstańców 31
40-038 Katowice
NIP: 954 22 60 699.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł się zapoznać z treścią faktury.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: NIP 954 22 60 699.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
12. W cenach brutto, o których mowa powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego, podatkowego itp. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem § 9 ust 2.

§ 5 Rękojmia

1. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne naklejek, pudełek tekturowych/* stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
2. W razie ujawnienia się wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany go na towar wolny od wad własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2 powyżej lub odstąpi od ich usunięcia Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie, a kosztami usunięcia obciążyć Wykonawcę.

§ 6 Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w wysokości 5% (słownie: pięć %) wartości netto niezrealizowanego zamówienia z tytułu każdorazowej dostawy, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy;
 - 1.2. w wysokości 10% (słownie: dziesięć %) wartości netto niezrealizowanej części Umowy, z tytułu rozwiązania niniejszej Umowy przez Strony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym w szczególności przyczyn, o której mowa w ust. 3 poniżej;
 - 1.3. w wysokości 5% (słownie: pięć %) wartości netto reklamowanego towaru z tytułu każdorazowej dostawy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 3.1. opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, w całości lub w części przekraczającego 7 dni w stosunku do umówionych terminów. Rozwiązanie Umowy w okolicznościach, o której mowa powyżej jest możliwe po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 3.2. w szczególności w razie zaniechania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

§ 7 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: 06.03.2024r. – 05.03.2025r.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach z siedzibą przy ul. Powstańców 31, 40-038 Katowice, tel. 32 255-22-26;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach jest Pan Zbigniew Łata, kontakt: adres e-mail: sekretariat@zwps.pl, tel.: 32 255-22-26;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych”, numer ZWPS/DA/1556/2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.);

- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
 - 2.2. wystąpienia przejściowych braków naklejek, pudełek tekturowych/* z przyczyn leżących po stronie producenta Wykonawca może dostarczyć produkt zamienny o tożsamych parametrach lub lepszych od produktu objętego Umową,
 - 2.3. wycofania konkretnych naklejek, pudełek tekturowych/* określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 1 do umowy) z produkcji lub z obrotu handlowego na terenie kraju – co Wykonawca zobowiązany jest udokumentować. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dostarczyć naklejki, pudełka tekturowe/* o tożsamych parametrach lub lepszych, w takiej samej cenie lub niższej.
 - 2.4. zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy, w tym w szczególności oświadczenia materialnoprawne względem drugiej Strony będą kierowane na adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu właściwego do prowadzenia takiego rodzaju korespondencji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) Prawo zamówień Publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2023 roku, poz. 1610).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

* niepotrzebne skreślić

